

IV. 座長の先生へのお願い

1. ご担当いただくセッション開始の 10 分前までに会場の次座長席までお越しください。
2. セッションの時間管理はお任せいたしますが、時間厳守をお願い致します。

V. 発表の先生へのお願い

■主要演題

新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) の影響によりご所属施設の許可が下りない等の理由で会場にお越しいただくことが難しい場合、運営事務局 (jspu29@pcoworks.jp) までご連絡ください。登壇方法を個別にご案内いたしますので、ご準備をお願いいたします。

1. 発表時間

キーポイントレクチャー、シンポジウム、ワークショップ、ショートレクチャー、ランチョンセミナー、スペシャルレクチャー：予めご連絡しましたお時間でお願い致します。

※座長の指示に従い指定された時間内に発表をお願い致します。終了 1 分前と終了時に卓上ランプでお知らせ致します。

2. 発表データについて

発表はすべて PC (パソコン) によるプレゼンテーションのみとなります。

発表の 30 分前までに、発表データ受付にお越しください。

2 月 1 日 (月) 7:40 ~ 17:00

御茶ノ水ソラシティカンファレンスセンター 2 階 ホワイエ

※ PC 持込を予定している方も必ず発表データ受付にて試写をお願い致します。

3. 発表データ作成について

- ・事務局でご用意する PC の仕様は以下のとおりです。

OS: Windows XP 以降

アプリケーション: Windows 版 PowerPoint 2010/2013/2016/2019

画面サイズ: 4:3、16:9 いずれも可

- ・持込可能なメディアは USB メモリのみです。なお、Windows, Macintosh とともにノートパソコンの持ち込みも可能です。動画を含む場合、Macintosh をご使用の場合はノートパソコンをお持ち込みください。

※ USB メモリでのデータ持ち込みの場合

- ・事前にウイルスに感染していないことを確認の上、お持ち込みください。
- ・文字化けやレイアウトの崩れを防ぐために OS に設定されている標準フォントをご使用ください。
- ・データの総量制限は特に設けません。決められた発表時間内に発表が終了するようにデータを作成してください。
- ・舞台上のマウスと操作キーをご自身で操作してプレゼンテーションを行ってください。
- ・お預かりした発表データは、学会終了後、事務局で責任をもって完全消去致します。

※ノートパソコン (Windows, Macintosh) の持ち込みの場合

- ・外部出力が可能であることを必ず、事前にご確認ください。
- ・会場に用意するケーブルコネクターの形状は D-sub15 ピンです。この形状に変換するコネクタを必要とする場合は、必ずご持参ください。また、AC アダプターは必ずご用意ください。
- ・バックアップ用データとして、USB フラッシュメモリを必ずご持参ください。

